

Actividad integradora



Actividad integradora

Objetivo

Integrar los diferentes conocimientos y habilidades comunicativas desarrolladas durante el curso de Lectoescritura, en la realización de una producción textual o audiovisual en alguna de las modalidades discursivas abordadas en las sesiones, teniendo como referente uno de los ejes transversales sugeridos.



Descripción

La lectura y la escritura son posibilidades de la expresión humana que se pueden materializar en diferentes formatos y medios. Para escribir es necesario saber leer en el sentido amplio de la palabra; es decir, se lee el entorno, las imágenes, los sonidos, los signos, los mensajes, entre otros, los cuales son susceptibles de materializar a través de la escritura, por ello es pertinente sostener que escribir contribuye a organizar ideas, imágenes, opiniones y a recrearlas a partir de textos.



Con base en la premisa anterior, la propuesta para este semestre consiste en que los participantes realicen una producción textual o audiovisual de manera colaborativa, la cual puede ser perfeccionada durante el curso con los conocimientos y las habilidades que los estudiantes tengan sobre el manejo de medios (visuales, sonoros, audiovisuales).

Para orientar la producción de los estudiantes se seleccionaron 4 ejes transversales de los propuestos por el Ministerio de Educación Nacional, los cuales responden a problemáticas sociales que son de gran incidencia en los entornos escolares. Los ejes son los siguientes:

- Estilos de vida saludable
- Educación ambiental
- Educación sexual
- Convivencia y derechos humanos

La actividad integradora se compone de seis entregas, a las que se les realiza seguimiento durante todo el curso, así:



Entrega uno

1. Conformar equipos de máximo tres estudiantes.
2. Seleccionar uno de los ejes temáticos transversales.
3. Debatir y elegir una problemática que tenga impacto en su municipio, la cual debe estar relacionada con el eje transversal.
4. Explorar los materiales dispuestos en el banco de lecturas correspondientes a la temática elegida.
5. Buscar y seleccionar otros materiales en diversas fuentes relacionados con el tema (documentos, videos, entrevistas a personas del municipio, observación directa, testimonios y fotografías).
6. Elaborar un escrito que contenga:
 - Una pregunta relacionada con la temática elegida.
 - Un listado de las fuentes consultadas (bibliografía) con una síntesis de cada una de ellas.



Entrega dos

1. Elegir una fuente de las consultadas en la entrega 1
2. Realizar una lectura que comprenda las siguientes preguntas: ¿qué dice el texto?, ¿cuál es la intencionalidad del texto?, ¿qué conclusiones aporta el texto?, ¿qué opina del texto?
3. Formular y responder por lo menos 2 preguntas para cada uno de los tipos de lectura: literal, inferencial y crítica.
4. Consolidar las preguntas y respuestas en un archivo que puede ser: PDF, Power Point, esquema, video o audio.



Entrega tres

1. Elaborar un plan de escritura que contenga los siguientes parámetros:

- Determinar un punto de vista y el tipo de público a quien va dirigida la producción: jóvenes, adultos, niños, para usted, para su madre, dirigido al Gobierno o a cualquier otro destinatario. Para hacer esta elección es fundamental tener claro la intención comunicativa: informar, expresar un sentir, comunicar, convencer, entretener, persuadir, entre otras.
- Revisar el esquema llamado “modos del discurso” y elegir un tipo de texto de los que allí se proponen y que mejor se ajuste a sus intenciones comunicativas.
- Analizar las características del tipo de texto elegido y responder ¿qué quieren decir?, ¿para qué?, ¿a quién se lo quieren dirigir? y ¿cómo lo van a expresar?,



2. Diseñar la estructura o guía de la producción que van a realizar, atendiendo a las preguntas anteriormente mencionadas.

3. Revisar el escrito en cuanto a estilo y manejo gramatical y ortográfico.

4. Pueden ver el ejemplo de una guía de escritura: El alzhéimer en Yarumal.



Entrega cuatro

1. Con base en las entregas anteriores, realizar una versión completa del texto y revisarlo aplicando los conceptos aprendidos en el curso. Tengan en cuenta las características del modo discursivo y la estructura del tipo de texto elegido. Algunos aspectos generales que pueden revisar, de acuerdo con las características de su producción, son:



- **Título.** Que sea llamativo y sugestivo, que logre dar una idea del contenido y vaya más allá de enunciar el tema.
- Párrafo(s) introductorio(s). Que sean creativos y llamativos, que ubiquen al lector en el tema y el contexto del escrito. En el caso de un discurso narrativo y descriptivo, dejar claro el planteamiento de la historia, el conflicto y la búsqueda del personaje. Si es un discurso expositivo o un escrito tipo ensayo, destacar la importancia del tema y presentar, de forma breve, los puntos que se van a desarrollar.
- **Párrafos de desarrollo.** Debe haber un punto de vista claro. Para el tipo narrativo y descriptivo, desarrollar las acciones del personaje para lograr el propósito. Si es la exposición de un tema o un escrito tipo ensayo, presentar la postura fundamental que se va



a desarrollar, defender y presentar los argumentos que apoyen dicha postura con razonamientos y ejemplos válidos, apoyados en fuentes y autores pertinentes. Considere posibles refutaciones a su tesis y ofrezca contraargumentos

- **Párrafo(s) de cierre.** Se concluye la historia o el escrito con unas conclusiones generales.
- **Tener en cuenta.** Según el tipo de producción, incluir citas y referencias bibliográficas de acuerdo con las normas de citación APA.
- **Considerar.** A pesar de imperar un tipo discursivo en el texto (expositivo, descriptivo, argumentativo y narrativo), puede apoyarse en otros modos discursivos, según la intencionalidad comunicativa, para darle originalidad, armonía, claridad, cohesión y coherencia a lo que se expresa. Es decir, en un cuento es posible plantear en la ideología de algún personaje una postura divergente respecto al tema. En un texto argumentativo es posible apelar a una descripción o una metáfora para exemplificar y apoyar un argumento.
- **Revisar** la producción y compartirla con otras personas para que le den su apreciación respecto a la forma como perciben el texto y realicen, con base en su objetivo y los comentarios del lector, los ajustes que consideren pertinentes.



Entrega cinco

1. Realizar una versión final del texto, para lo cual se propone compartirlo con otros compañeros para que ellos hagan sus anotaciones referentes a:
 - Título llamativo y claro.
 - Estructura general acorde con el tipo de discurso y texto.
 - Construcción y disposición de párrafos necesarios para su desarrollo.
 - Adecuada construcción de las oraciones.
 - Uso pertinente de otros sistemas simbólicos (imágenes, gráficos, entre otros).
 - Aspectos ortográficos, gramaticales y semánticos.
 - Manejo de citas y referencias.
2. Teniendo en cuenta las anotaciones de los compañeros, realice su versión final y envíe-la al aula virtual para que su docente de aula la revise.



Entrega seis

1. Socializar el trabajo realizado usando diferentes materiales de apoyo (Power Point, Prezzi, infografía, video, carteles, audios), teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- Qué se propusieron inicialmente y por qué.
- Qué fuentes de información utilizaron.
- Cuál fue la guía o plan inicial del texto.
- Cómo fue la experiencia con la primera versión, cuáles fueron sus dificultades.
- Cuáles fueron los cambios y ajustes que realizaron.
- Qué tuvieron en cuenta para el desarrollo final.
- Cómo quedó la versión final.

2. Recuerden que la duración de la presentación es de 20 minutos y en ella debe incluir la síntesis del texto que elaboraron, de manera clara, sencilla y legible.

3. Tengan en cuenta que la presentación debe orientar y apoyar la exposición, no es para dedicarse a leerla. Por ello, el tamaño del texto, la cantidad de texto, la disposición de los gráficos y las imágenes deben ser legibles y cómodos para la vista del auditorio.



4. Suban la presentación a la plataforma y coordinen un espacio con el maestro de aula para la sustención oral en el espacio de clase.
5. Después de la presentación, diligencien con sus compañeros y maestro de aula la ficha evaluativa de la expresión oral y téngala en cuenta para sus futuras presentaciones.

Protocolo de entrega

- Las entregas deben estar marcadas con los siguientes datos: título, número de entrega, autores, institución educativa, fecha, referencias bibliográficas.
- El contenido debe estar presentado en Word o PDF, justificado, en letra Arial 12 y aplicando las normas APA.



