



# Actividad integradora

# Actividad integradora

## Objetivo

Integrar los diferentes conocimientos y habilidades comunicativas desarrolladas durante el curso de Lectoescritura, en la realización de una producción textual o audiovisual en alguna de las modalidades discursivas abordadas en las sesiones, teniendo como referente uno de los ejes transversales sugeridos.



## Descripción

La lectura y la escritura son posibilidades de la expresión humana que se pueden materializar en diferentes formatos y medios. Para escribir es necesario saber leer en el sentido amplio de la palabra; es decir, se lee el entorno, las imágenes, los sonidos, los signos, los mensajes, entre otros, los cuales son susceptibles de materializar a través de la escritura, por ello es pertinente sostener que escribir contribuye a organizar ideas, imágenes, opiniones y a recrearlas a partir de textos.



Con base en la premisa anterior, la propuesta para este semestre consiste en que los participantes realicen una producción textual o audiovisual de manera colaborativa, la cual puede ser perfeccionada durante el curso con los conocimientos y las habilidades que los estudiantes tengan sobre el manejo de medios (visuales, sonoros, audiovisuales).

Para orientar la producción de los estudiantes se seleccionaron 4 ejes transversales de los propuestos por el Ministerio de Educación Nacional, los cuales responden a problemáticas sociales que son de gran incidencia en los entornos escolares. Los ejes son los siguientes:

- Estilos de vida saludable
- Educación ambiental
- Educación sexual
- Convivencia y derechos humanos

La actividad integradora se compone de seis entregas, a las que se les realiza seguimiento durante todo el curso, así:



## Entrega uno

1. Conformar equipos de máximo tres estudiantes.
2. Seleccionar uno de los ejes temáticos transversales.
3. Debatir y elegir una problemática que tenga impacto en su municipio, la cual debe estar relacionada con el eje transversal.
4. Explorar los materiales dispuestos en el banco de lecturas correspondientes a la temática elegida.
5. Buscar y seleccionar otros materiales en diversas fuentes relacionados con el tema (documentos, videos, entrevistas a personas del municipio, observación directa, testimonios y fotografías).
6. Elaborar un escrito que contenga:
  - Una pregunta relacionada con la temática elegida.
  - Un listado de las fuentes consultadas (bibliografía) con una síntesis de cada una de ellas.



## Entrega dos

1. Elegir una fuente de las consultadas en la entrega 1
2. Realizar una lectura que comprenda las siguientes preguntas: ¿qué dice el texto?, ¿cuál es la intencionalidad del texto?, ¿qué conclusiones aporta el texto?, ¿qué opina del texto?
3. Formular y responder por lo menos 2 preguntas para cada uno de los tipos de lectura: literal, inferencial y crítica.
4. Consolidar las preguntas y respuestas en un archivo que puede ser: PDF, Power Point, esquema, video o audio.





## Entrega tres

1. Elaborar un plan de escritura que contenga los siguientes parámetros:

- Determinar un punto de vista y el tipo de público a quien va dirigida la producción: jóvenes, adultos, niños, para usted, para su madre, dirigido al Gobierno o a cualquier otro destinatario. Para hacer esta elección es fundamental tener claro la intención comunicativa: informar, expresar un sentir, comunicar, convencer, entretener, persuadir, entre otras.
- Revisar el esquema llamado “modos del discurso” y elegir un tipo de texto de los que allí se proponen y que mejor se ajuste a sus intenciones comunicativas.
- Analizar las características del tipo de texto elegido y responder ¿qué quieren decir?, ¿para qué?, ¿a quién se lo quieren dirigir? y ¿cómo lo van a expresar?,



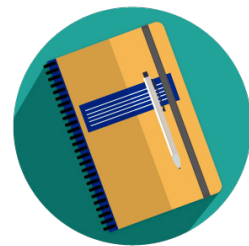
2. Diseñar la estructura o guía de la producción que van a realizar, atendiendo a las preguntas anteriormente mencionadas.

3. Revisar el escrito en cuanto a estilo y manejo gramatical y ortográfico.

4. Pueden ver el ejemplo de una guía de escritura: El alzhéimer en Yarumal.



## Entrega cuatro



1. Con base en las entregas anteriores, realizar una versión completa del texto y revisarlo aplicando los conceptos aprendidos en el curso. Tengan en cuenta las características del modo discursivo y la estructura del tipo de texto elegido. Algunos aspectos generales que pueden revisar, de acuerdo con las características de su producción, son:

- **Título.** Que sea llamativo y sugestivo, que logre dar una idea del contenido y vaya más allá de enunciar el tema.
- **Párrafo(s) introductorio(s).** Que sean creativos y llamativos, que ubiquen al lector en el tema y el contexto del escrito. En el caso de un discurso narrativo y descriptivo, dejar claro el planteamiento de la historia, el conflicto y la búsqueda del personaje. Si es un discurso expositivo o un escrito tipo ensayo, destacar la importancia del tema y presentar, de forma breve, los puntos que se van a desarrollar.
- **Párrafos de desarrollo.** Debe haber un punto de vista claro. Para el tipo narrativo y descriptivo, desarrollar las acciones del personaje para lograr el propósito. Si es la exposición de un tema o un escrito tipo ensayo, presentar la postura fundamental que se va



a desarrollar, defender y presentar los argumentos que apoyen dicha postura con razonamientos y ejemplos válidos, apoyados en fuentes y autores pertinentes. Considere posibles refutaciones a su tesis y ofrezca contraargumentos

- **Párrafo(s) de cierre.** Se concluye la historia o el escrito con unas conclusiones generales.
- **Tener en cuenta.** Según el tipo de producción, incluir citas y referencias bibliográficas de acuerdo con las normas de citación APA.
- **Considerar.** A pesar de imperar un tipo discursivo en el texto (expositivo, descriptivo, argumentativo y narrativo), puede apoyarse en otros modos discursivos, según la intencionalidad comunicativa, para darle originalidad, armonía, claridad, cohesión y coherencia a lo que se expresa. Es decir, en un cuento es posible plantear en la ideología de algún personaje una postura divergente respecto al tema. En un texto argumentativo es posible apelar a una descripción o una metáfora para ejemplificar y apoyar un argumento.
- **Revisar** la producción y compartirla con otras personas para que le den su apreciación respecto a la forma como perciben el texto y realicen, con base en su objetivo y los comentarios del lector, los ajustes que consideren pertinentes.





## Entrega cinco

1. Realizar una versión final del texto, para lo cual se propone compartirlo con otros compañeros para que ellos hagan sus anotaciones referentes a:
  - Título llamativo y claro.
  - Estructura general acorde con el tipo de discurso y texto.
  - Construcción y disposición de párrafos necesarios para su desarrollo.
  - Adecuada construcción de las oraciones.
  - Uso pertinente de otros sistemas simbólicos (imágenes, gráficos, entre otros).
  - Aspectos ortográficos, gramaticales y semánticos.
  - Manejo de citas y referencias.
2. Teniendo en cuenta las anotaciones de los compañeros, realice su versión final y envíe-la al aula virtual para que su docente de aula la revise.



## Entrega seis

1. Socializar el trabajo realizado usando diferentes materiales de apoyo (Power Point, Prezzi, infografía, video, carteles, audios), teniendo en cuenta los siguientes parámetros:
  - Qué se propusieron inicialmente y por qué.
  - Qué fuentes de información utilizaron.
  - Cuál fue la guía o plan inicial del texto.
  - Cómo fue la experiencia con la primera versión, cuáles fueron sus dificultades.
  - Cuáles fueron los cambios y ajustes que realizaron.
  - Qué tuvieron en cuenta para el desarrollo final.
  - Cómo quedó la versión final.
2. Recuerden que la duración de la presentación es de 20 minutos y en ella debe incluir la síntesis del texto que elaboraron, de manera clara, sencilla y legible.
3. Tengan en cuenta que la presentación debe orientar y apoyar la exposición, no es para dedicarse a leerla. Por ello, el tamaño del texto, la cantidad de texto, la disposición de los gráficos y las imágenes deben ser legibles y cómodos para la vista del auditorio.



4. Suban la presentación a la plataforma y coordinen un espacio con el maestro de aula para la sustentación oral en el espacio de clase.
5. Después de la presentación, diligencien con sus compañeros y maestro de aula la ficha evaluativa de la expresión oral y téngala en cuenta para sus futuras presentaciones.



## Protocolo de entrega

- Las entregas deben estar marcadas con los siguientes datos: título, número de entrega, autores, institución educativa, fecha, referencias bibliográficas.
- El contenido debe estar presentado en Word o PDF, justificado, en letra Arial 12 y aplicando las normas APA.



